



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГАОУ ВО «РГУ»**

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И
ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК**

Кафедра зарубежного регионоведения и внешней политики

Учебная практика (Ознакомительная практика)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль): «Мировая политика и международный бизнес»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Учебная практика. Ознакомительная практика

Рабочая программа практики

Составитель:

Кандидат исторических наук, доцент Л. А. Печищева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ЗРиВП

№ 5 от 25.12. 2025г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи практики

1.2. Вид и тип практики

1.3. Места проведения практики

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчетности по практике

3.2. Критерии выставления оценки по практике

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

Приложение 1. Аннотация программы практики

Приложение 2. Форма титульного листа отчёта о прохождении практики

Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение навыков самостоятельной работы, а также получение студентами первичных профессиональных умений и опыта, необходимых для дальнейшей работы по специальности.

Задачи практики:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с видами деятельности и структурами подразделения организации, где обучающиеся проходят практику;
- участие в работе структуры / департамента организации с целью получения необходимых навыков и опыта, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся;
- формирование и развитие у студентов практических навыков межкультурной коммуникации и способности адаптироваться к условиям деятельности в международной среде.

1.2. Вид и тип практики

Учебная ознакомительная практика.

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Проектный

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.	<i>Знать:</i> основные российские и зарубежные теории и концепции по международным отношениям, политологии и экономике. <i>Уметь:</i> собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы. <i>Владеть:</i> способностью проводить научные исследования по профилю

		деятельности.
<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.</p>	<p><i>Знать:</i> основные направления внешней политики ключевых игроков системы международных отношений, а также базовые нормативно-правовые документы в международных отношениях.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики ключевых акторов системы международных отношений, выделять основные тенденции и закономерности эволюции их внешнеполитического курса, применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач.</p> <p><i>Владеть:</i> способность осуществлять политологическое исследование и использованием социологических, исторических и политологических методов.</p>
<p>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде.</p>	<p><i>Знать:</i> основные нормы международного этикета и дипломатического протокола.</p> <p><i>Уметь:</i> работать в мультикультурном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные и иные различия.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной деятельности.</p>

<p>ОПК-1: Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(-ых) языке(-ах)</p>	<p><i>Знать:</i> основные теории и концепции, способствующие развитию навыков прикладного анализа международных ситуаций. <i>Уметь:</i> работать в мультикультурном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные и иные различия. <i>Владеть:</i> способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> основные теории и концепции профессионального и академического этикета страны региона специализации. <i>Уметь:</i> осуществлять двусторонний устный и письменный перевод общественно-политической и экономической направленности на языке региона специализации. <i>Владеть:</i> способностью к анализу политических процессов, отношений и институтов в системе межкультурного взаимодействия.</p>
<p>ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p><i>Знать:</i> основные компьютерные программы и технологии управления информации. <i>Уметь:</i> работать с различными технологиями для самостоятельной работы с информацией в печатных и электронных источниках, а также осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве. <i>Владеть:</i> основными методами и технологиями управления информацией для планирования и проведения исследования в сфере гуманитарных и социальных наук.</p>
<p>ОПК-3: Способен выделять,</p>	<p>О П К - 3 . 2 . Систематизирует и</p>	<p><i>Знать:</i> основные российские и зарубежные современные</p>

<p>систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.</p>	<p>статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные.</p>	<p>теории и концепции по международным отношениям, политике и экономике. <i>Уметь:</i> моделировать и прогнозировать глобальные политические и экономические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа. <i>Владеть:</i> способностью осуществлять политологическое исследование и использованием социологических, исторических и политологических методов.</p>
<p>ОПК-6: Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.4. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. Владеет навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации</p>	<p><i>Знать:</i> основы делового протокола и этикета и применяет их на практике. <i>Уметь:</i> составлять официальные документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий. <i>Владеть:</i> методами применения инновационных технологий при реализации проекта.</p>
<p>ПК-6. Способен участвовать в разработке и реализации международных бизнес-проектов</p>	<p>ПК-6.7. Осуществляет документарное сопровождение ведения международных бизнес-проектов, в том числе на иностранном языке.</p>	<p><i>Знать:</i> терминологию и основные нормы, и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами <i>Уметь:</i> самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту <i>Владеть:</i> навыками составления документов с использованием языковых знаний в зависимости от назначения, содержания и вида документа</p>

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» относится к обязательной части учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Профессиональной ориентирование», «Введение в профессию», «Политическая и

экономическая география», «Сравнительная политология», «История международных отношений», «Управление проектами», «Мировая политика», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Государственное право России и зарубежных стран».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Международно-политический анализ», «Мегатренды», «Теория и практика международного бизнеса» и др.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов), в том числе контактная работа 12 академических часа. Продолжительность практики составляет 2 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	В начале прохождения практики проведение инструктажа по технике безопасности студентами инструктажа по технике безопасности принимающей организации.
1.	Подготовительный этап.	Ознакомление с программой практики, методическими рекомендациями, а также изучение плана-графика и индивидуального задания. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от принимающей организации.
2.	Производственный (рабочий) этап	Знакомство с руководством и сотрудниками принимающей организации, ознакомление с организационной структурой и основными видами деятельности организации. Составление индивидуального плана, в соответствии с которым осуществляется ежедневная работа по месту прохождения практики; выполнение заданий по практике; Сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики. Участие в различных мероприятиях и направлениях работы организации по заданию руководителя практики от организации.
4.	Подготовка и защита отчета по практике	Подготовка и оформление отчетных материалов и документов по практике. Защита отчета по практике и сдача отчета по практике руководителю.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчетности бакалавра-практиканта являются: отчет обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Отчет оформляется студентом. В отчете содержится краткая характеристика основных направлений деятельности организации и ее структурных подразделений, перечисляются виды работ, которые студенты выполняли в отделах, анализируются

текущие программы и формы международного сотрудничества со странами изучаемого региона.

Объем отчета – 5 – 7 страниц.

Характеристика составляется на бланке, подписывается руководителем практики от организации, заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету. В характеристике излагается мнение руководителя практики о работе студента в организации, проявленные им деловые качества, навыки и умения, отношение к работе. Характеристика содержит оценку практики по пятибалльной системе.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетвори тельно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетво рительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве промежуточной аттестации предлагаются следующие контрольные вопросы:

1. Виды деятельности и профессиональные задачи специалиста-международника
2. Специфика образовательной деятельности в области мировой политики и международного бизнеса.
3. Основы профессионального и академического этикета. Качества и умения, необходимые для сотрудника, работающего в мультикультурном коллективе.
4. Особенность культуры толерантности в профессиональной и академической среде
5. Творческие способности и инициатива сотрудника при выполнении полученного задания в российской организации и за рубежом: опыт сравнительного анализа.
6. Персональная ответственность сотрудника, работающего в рамках международных проектов.
7. Основные теоретические знания и практические навыки, полученные от практики, для специалиста в области международных отношений.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

1. Конституция РФ: [принята 12 дек. 1993г., в ред. от 05 фев. 2014г.] // Российская газета. 2014. 06 февраля. URL: <https://rg.ru/documents/2020/07/04/konstituciya-site-dok.html>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 07.01.2002 г. N 1 (часть I). Ст. 3. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 31.07.2006 г. N 31 (часть I). Ст. 3448. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. N 53 (ч. 1). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 г. N 885 «О практической подготовке обучающихся». URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=380518>

Литература Основная

Учебная:

1. Хрусталеv, М.А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза : учеб. пособие для вузов / М.А. Хрусталеv. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0860-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038921>
2. Дипломатическая служба : учебное пособие / под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 352 с. - ISBN 978-5-7567-0884-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038906>
3. *Ахременко, А. С.* Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07227-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451602>
4. *Ахременко, А. С.* Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07223-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451201>
5. Олейнов, А. Г. Олейнов, А.Г. Введение в экономический анализ политических процессов : учеб. пособие для студентов вузов / А.Г. Олейнов. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 240 с. - ISBN 978-5-7567-0779-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038571>
6. Современные международные отношения: учебник / под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина. — Москва : Аспект Пресс, 2018. - 688 с. - ISBN 978-5-7567-0871-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038852>

Дополнительная

Учебная:

1. Михалкин, В. А. Организация и формы международного бизнеса: Учебное пособие / Михалкин В.А. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с.: - (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0360-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009790>
2. Политические системы современных государств : энциклопедический справочник: в 4 т. Т. 1: Европа / МГИМО (У) МИД России, ИНОП ; под ред. А.В. Торкунова, А.Ю. Мельвиль, М.Г. Миронюк. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 616 с. - ISBN 978-5-7567-0666-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038645>
3. Политические системы современных государств : энциклопедический справочник: в 4 т. Т.3: Америка, Австралия и Океания / МГИМО (У) МИД России, ИНОП ; под ред. А.В. Торкунова, А.Ю. Мельвиль, М.Г. Миронюк. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 478 с. - ISBN 978-5-7567-0654-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038847>

4. Политические системы современных государств : энциклопедический справочник: в 4 т. Т.2 : Азия / МГИМО МИД России, ИНОП ; под ред. А.В. Торкунова, А.Ю. Мельвиль, М.Г. Миронюк. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 599 с. - ISBN 978-5-7567-0637-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038845>
5. Политические системы современных государств : энциклопедический справочник: в 4 т. Т.4: Африка / МГИМО (У) МИД России, ИНОП ; под ред. А.В. Торкунова, А.Ю. Мельвиль, М.Г. Миронюк, А.В. Мальгина. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 560 с. - ISBN 978-5-7567-0733-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038647>
6. Фененко, А.В. История международных отношений: 1648—1945 : учеб. пособие / А.В. Фененко. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 784 с. - ISBN 978-5-7567-0969-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039394>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и

позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

Цель практики - закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение навыков самостоятельной работы, а также получение студентами первичных профессиональных умений и опыта, необходимых для дальнейшей работы по специальности.

Задачи практики:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с видами деятельности и структурами подразделения организации, где обучающиеся проходят практику;
- участие в работе структуры / департамента организации с целью получения необходимых навыков и опыта, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся;
- формирование и развитие у студентов практических навыков межкультурной коммуникации и способности адаптироваться к условиям деятельности в международной среде.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные российские и зарубежные теории и концепции по международным отношениям, политологии и экономике.
- основные направления внешней политики ключевых игроков системы международных отношений, а также базовые нормативно-правовые документы в международных отношениях.
- основные нормы международного этикета и дипломатического протокола.
- основные теории и концепции, способствующие развитию навыков прикладного анализа международных ситуаций.
- основные теории и концепции профессионального и академического этикета страны региона специализации
- основные компьютерные программы и технологии управления информацией.
- основные российские и зарубежные современные теории и концепции по международным отношениям, политике и экономике.
- основы делового протокола и этикета и применяет их на практике.
- терминологию и основные нормы, и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами

Уметь:

- собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы.
- анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики ключевых акторов системы международных отношений, выделять основные тенденции и закономерности эволюции их внешнеполитического курса, применять знания в области социальных, гуманитарных и экономических наук, информатики и математического анализа для решения прикладных профессиональных задач.
- работать в мультикультурном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные и иные различия.

- осуществлять двусторонний устный и письменный перевод общественно-политической и экономической направленности на языке региона специализации.
- работать с различными технологиями для самостоятельной работы с профессиональной информацией в печатных и электронных источниках, а также осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве.
- моделировать и прогнозировать глобальные политические и экономические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.
- составлять официальные документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий.
- самостоятельно находить и использовать различные источники информации по проекту.

Владеть:

- способностью проводить научные исследования по профилю деятельности.
- способностью осуществлять политологическое исследование и использованием социологических, исторических и политологических методов.
- способностью анализировать и применять нормы официально-делового общения в профессиональной деятельности.
- способностью к анализу политических процессов, отношений и институтов в системе межкультурного взаимодействия.
- основными методами и технологиями управления информацией для планирования и проведения исследования в сфере гуманитарных и социальных наук.
- способностью осуществлять политологическое исследование и использованием социологических, исторических и политологических методов.
- методами применения инновационных технологий при реализации проекта.
- навыками составления документов с использованием языковых знаний в зависимости от назначения, содержания и вида документа.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)
Кафедра (учебно-научный центр)Отчёт о прохождении практики
Вид практики
Тип практики

Код и наименование направления подготовки/специальности

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратур*
а
(указать нужное)Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*
(указать нужное)Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

(ФИО)Руководитель практики

(ФИО)

Приложение 3. Образец оформления характеристики
с места прохождения практики

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

Характеристика¹

на студента/ку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.